



## OFFRE D'EMPLOI : chargé(e) de mission Contrat à durée indéterminée

Depuis 2004, Le temps pour toiT, association loi 1901 intégrée au sein de l'économie sociale et solidaire, met en œuvre des cohabitations intergénérationnelles sur les agglomérations nantaise et angevine. Le principe est simple : il s'agit pour une personne dite « hôte-hébergeur » de mettre une chambre à la disposition d'une autre personne dite « hébergée » (étudiants, salariés en mobilité professionnelle) dans le cadre d'un échange « de temps » et de convivialité contre « un toit ». Cet échange est accompagné et contractualisé par l'association.

Pour son activité sur l'agglomération d'Angers, l'association Le temps pour toiT recherche un(e) collaborateur(rice).

### LES MISSIONS :

#### **Actions « duo »**

Animer sur le secteur angevin l'activité « duos ». Partager avec l'équipe la gestion des contacts hébergés, hébergeurs et duos conformément aux processus mis en place :

- Sourcing, accueil, information et orientation des hébergés et hébergeurs potentiels
- Analyse et traitement des demandes hébergés et hébergeurs
- « Mises en relation » hébergés/hébergeurs
- Contractualisation des cohabitations
- Suivi administratif des dossiers de cohabitation
- Accompagnement des duos
- Médiation si besoin entre hébergés et hébergeurs
- Organisation et tenue des réunions d'information/sensibilisation « hébergés » et autres temps forts des duos

#### **Actions de développement**

Vous serez l'interlocuteur privilégié des partenaires angevins de l'association Le temps pour toiT et participerez aux actions du plan de développement annuel :

- Développement et fidélisation des fichiers prescripteurs (hébergeurs/hébergés)
- Implication dans les différents réseaux locaux utiles (institutionnels, professionnels, politiques, associatifs et non associatifs, etc)
- Recherche de partenaires utiles au développement de l'activité sur le secteur angevin
- Veille concurrentielle et benchmarking
- Pilotage des réponses aux appels à projets et dossiers de demande de subventions du secteur angevin (relations ville d'Angers, département Maine et Loire, etc)

De manière transversale et en lien avec l'équipe, vous participerez aux actions de :

- Veille sur les appels à projets et autres sources de financement correspondant aux missions de l'association
- Toute action visant à contribuer au développement global de l'activité

#### **Actions de communication**

- Entretien et développement des relations avec les médias locaux pour des communications ciblées
- Participation à l'élaboration et à la diffusion des outils de communication globale ou spécifique
- Organisation/réponse aux diverses sollicitations externes utiles : médias, forums, interventions, tables rondes, etc

### **Actions du quotidien :**

Avec l'équipe, vous partagerez les activités quotidiennes de l'association. Pour ce faire :

- Partage de la permanence téléphonique
- Participation aux réunions hebdomadaires d'équipe (à Nantes ou Angers)
- Suivi ponctuel des duos à Nantes en cas d'absences des référents nantais
- Relai auprès des collègues nantais, en cas d'absence ponctuelle, suivi des duos dédiés
- Partage en équipe des interventions, présence aux événements extérieurs
- Partage en équipe de l'organisation d'événementiels
- Reporting de votre activité
- Sur le plan administratif : contribution à l'évolution des outils, rédaction des courriers, mailings...
- Sur le plan RH : accueil d'un stagiaire ou jeune en service civique
- Concernant le métier : contribution à l'évolution des pratiques, de la qualité du service, de l'organisation interne.

### **CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES :**

- ✓ Niveau de formation : bac + 3 minimum, une formation en gérontologie est un plus
- ✓ Expérience professionnelle souhaitée de 2 ans minimum sur un poste à responsabilité
- ✓ Expérience souhaitée dans le montage de dossiers de financement
- ✓ Connaissance du réseau angevin
- ✓ Connaissance du secteur de l'économie sociale et solidaire
- ✓ Implication active dans le développement de l'activité
- ✓ Sens du service (adhérents, association)
- ✓ Forte autonomie et capacité de reporting
- ✓ Motivation pour le travail seul(e) et en équipe
- ✓ Qualités personnelles : écoute, sens relationnel, adaptabilité, réactivité, rigueur, persévérance, résistance au stress, goût du challenge, grande force de proposition
- ✓ Bonne capacité rédactionnelle et de synthèse
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique
- ✓ Horaires flexibles, disponibilité en soirée nécessaire
- ✓ Permis B obligatoire

### **Informations utiles :**

Temps plein, salaire selon expérience

Poste à pourvoir dès que possible

Lieu de travail : Angers, déplacements fréquents à Nantes

Envoyer CV avec photo et lettre de motivation sous format pdf exclusivement (1 seul fichier svp)

à : [recrutement@letempspourtoit.fr](mailto:recrutement@letempspourtoit.fr) - **avant le 17 octobre 2019**

Entretiens de recrutement **le 22 octobre et le 28 octobre 2019 à Nantes**